Kanton Zürich

 **BSB F1.5-01B**

 Erstellung 15.12.2019

 Revision --

Mittelschul- und Berufsbildungsamt

 **MAB für Lehrpersonen**

Lehrperson

Datum Gespräch Beurteilungsperiode

# 1. Angaben zur MAB

LB BLP BLP mbA

bis

Mitglied Schulleitung Mitglied Schulkommission

Systematische Leistungsbeurteilung Zwischenbeurteilung

Optionales Mitarbeitergespräch (MAG)

## Anforderungskriterium

1. **Das Fach und seine Didaktik meistern.** Die Lehrperson verfügt über fundiertes Fach- wissen und versteht die zentralen Konzepte, Strukturen und Arbeits-

weisen ihres Faches. Sie plant und schafft Lernsi- tuationen, die alle diese Aspekte ihres Faches für die Berufslernenden bedeutsam machen.

1. **Entwicklung und Lernen unterstützen.** Die Lehrperson verfügt über fundiertes Fach- wissen und versteht die zentralen Konzepte, Strukturen und Arbeits-

weisen ihres Faches. Sie plant und schafft Lernsi- tuationen, die alle diese Aspekte ihres Faches für die Berufslernenden bedeutsam machen.

## Heterogenität berücksichtigen.

Die Lehrperson versteht, wie sich Berufslernen- de in Bezug auf Lernen

unterscheiden. Sie schafft Unterrichtssituationen, die den unterschiedli- chen Lernenden gerecht

werden.

## Vielfältige Methoden

**zur Kompetenz- förderung einsetzen.** Die Lehrperson ver- steht und nutzt gezielt

verschiedene Unterrichts- konzepte und eine Vielfalt von Methoden, um bei den Berufslernenden die Entwicklung von Kompe- tenzen zu fördern.

## Selbstgesteuertes Lernen fördern.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Die Lehrperson verwendet ihr fundiertes Wissen über Motivation und Lernen zur Förderung von selbstge- steuertem Lernen.

# Bewertung Anforderungskriterien

## Eindrücke und Bewertungen

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Anforderungskriterium

* 1. **Wirkungsvoll kommunizieren.**

Die Lehrperson setzt ihr Wissen von wirkungsvol- len verbalen, nonverbalen und medialen Kommu- nikationsformen ein, um Lernen, Zusammenarbeit und einen unterstützen- den Austausch zu fördern.

## Verschiedene Beurteilungsverfahren

**einsetzen.** Die Lehrperson versteht und verwendet gezielt eine Vielfalt von Beurtei- lungsverfahren, um bei den Berufslernenden die Entwicklung der Kompe- tenzen zu überprüfen.

## Berufliches Han- deln reflektieren und weiterentwickeln.

Die Lehrperson überprüft fortlaufend die Wirkung ihrer Entscheide und Handlungen und arbeitet an ihrer beruflichen Wei-

terentwicklung.

## Zusammenarbeit

**pflegen.** Die Lehrperson arbeitet mit den Kolleginnen und Kollegen zusammen und leistet einen Beitrag zur Schulentwicklung. Sie pflegt den Kontakt zu den Lehrbetrieben und bei Bedarf auch zu

Behörden, Verbänden und

Fachstellen.

## Eine berufspäda- gogische Perspektive

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**einnehmen.** Die Lehrperson ist mit dem Berufsbildungs- system vertraut und kennt die Ausbildungsvorgaben der drei Lernorte. Sie plant, gestaltet und reflek- tiert ihren Unterricht auf diesen Grundlagen.

## Eindrücke und Bewertungen

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* + 1. **Gesamtwürdigung**

**Würdigung in Prosa**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Beurteilung** (gemäss Kriterien ‹Rahmenbedingungen für die MAB von Lehrpersonen an Mittel- und Berufsschulen› 2002) Sehr gut Gut Genügend Ungenügend

# Weiterentwicklung

## Gespräch über mögliche Entwicklungsthemen/Bezugnahme auf den ‹persönlichen Entwicklungsplan› (PEP)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Konkrete Entwicklungsaktivitäten**

Entwicklungsziel Beschreibung Aktivität Termin

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Bemerkungen der Lehrperson

## optional

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* + 1. **Unterschriften**

Lehrperson

DD.MM.JJJJ

Mitglied Schulleitung

Mitglied Schulkommission

Unterschrift Datum

DD.MM.JJJJ

Unterschrift Datum

Unterschrift

DD.MM.JJJJ

Datum