

## Lehrmittelkredit Fachteam

### 1. Zweck

Den Fachteams steht jährlich ein von der Schulleitung festgelegter Betrag für den Einkauf von Unterrichts- und Lehrmitteln zur Verfügung. Die Lehrmittel können für den persönlichen Bedarf der Lehrenden oder für die gemeinsame Nutzung und Verwaltung in den Fachteams beschafft werden. Den Betrag verwalten die Fachteamleitenden.

### 2. Geltungsbereich

BSB

### 3. Richtlinien

- Die Höhe des Kredits pro Abteilung wird an der Schulleitungssitzung festgelegt. Die Abteilungsleitungen teilen jeder Fachschaft ein Budget zu. Sie berücksichtigen dabei bis Dezember eingereichte Budgetanträge der Fachschaften nach Möglichkeit und Priorität.
- Für Bestellung und Kontrolle des Kredits sind die Fachteamleitenden zuständig. Sie verfügen frei über den budgetierten Betrag. Die Rechnungen werden nach BSB-Vorgaben kontiert, von der Abteilungs- und Fachteamleitung visiert und bezahlt.
- Die Bestellungen können über die Mediothek erfolgen, müssen aber nicht (ja nach günstiger Bezugsquelle).
- Übersteigt der Bestellwert den zugesprochenen Kredit, muss dieser von der Abteilungsleitung genehmigt werden.
- Lehrmittel, welche in der Fachteam-Sammlung für die gemeinsame Nutzung aufbewahrt werden, sind zu inventarisieren. Eine Meldung folgt an die Abteilungsleitung und den Inventarverantwortlichen der BSB
- Bücher-/CD-Bestellungen erfolgen in Absprache mit der Mediothekarin (schon vorhanden, grösserer Rabatt) mit untenstehendem Bestellformular. Sie sammelt die Bestellungen und leitet diese innert nützlicher Frist weiter.
- Die Lieferungen erfolgen an die BSB, mit Bezug auf den Besteller. Rechnungen dürfen auf keinen Fall auf die Privatadresse von Lehrpersonen lauten.

Verfasser S. Köpfer

Genehmigt G. Missio