Mentorat – Bestätigung über den Vollzug

von Mentor / Mentorin auszufüllen

Dieses Formular ist zum Abschluss eines Mentorates einer neuen Lehrperson der Berufsschule Bülach auszufüllen. Diese Vollzugsmeldung genügt. Es ist keine fachliche Qualifikation der neuen Lehrperson durchzuführen.

Dieses Formular ist spätestens einen Monat nach Abschluss des Mentorates der Abteilungsleitung abzugeben.

Name des Mentors / der Mentorin ……

Name der besuchten Lehrperson ……

Anzahl der Besuche …… Anzahl der Gespräche ……

Bemerkungen ……

……

……

……

Bestätigung Lehrperson: Hiermit bestätige ich, dass das Mentorat durch mich ausgeführt wurde und die neu in die Berufsschule eingetretene Lehrperson alle Informationen gemäss Mentorats-Checkliste erhalten hat.

Ort, Datum …… Unterschrift MentorIn ……

Bestätigung AL: Das Mentorat wurde vollständig ausgeführt.

Ort, Datum …… Unterschrift Abteilungsleitung ……

Abrechnung: Ein vollständig durchgeführtes Mentorat wird pauschal mit CHF 500.—abgegolten. Die Abrechnung erfolgt durch Personelles über die Monatsmutationsliste (Lohnart 2012). Das Original wird im Personaldossier der Mentorin, des Mentors abgelegt.

Freigabe Auszahlung: ……
Datum und Unterschrift Rektor

Genehmigt: Schulleitung