



Wichtige Informationen zum Stellenantritt

Herzlich willkommen an der Berufsschule Bülach

Nachfolgend findest Du wichtige Informationen zu Deiner Anstellung an unserer Schule bzw. beim Kanton Zürich:

Schulführungshandbuch der Berufsschule Bülach

Die Berufsschule Bülach verfügt über ein systematisches Qualitätsmanagement. Prozesse, zu verwendende Formulare und Dokumente verwalten wir im Schulführungshandbuch BSB-Org.

Zum Start empfehlen wir einen Blick auf folgende Seiten:

- Hausordnung
- Informationen zu Personellem
- Häufig verwendete Formulare Technik
- Häufig verwendete Formulare KV

Unsere Schule ist nach ISO-Norm 21001 zertifiziert.

Sicherheit

Die BSB setzt die Notfall-App der Bildungsdirektion ein. Die Anleitung zum Download befindet sich im Schulführungshandbuch, Absatz Schulleitung, Kapitel 1.7 Sicherheit; bitte beachte die Hinweise zur Registrierung, welche dort angegeben sind.

Anstellungsbedingungen

Kantonale Anstellungen sind öffentlich-rechtlicher Natur. Daher erfolgt die Anstellung der Mitarbeitenden beim Kanton nicht nach dem Obligationenrecht sondern nach dem öffentlichen Personalrecht des Kantons Zürich. Personalrecht, Personalverordnung und Wissenswertes mehr findest Du unter <https://www.zh.ch/de/arbeiten-beim-kanton.html>.

Anstellungsbedingungen für Lehrpersonen

Die Anstellungsbedingungen für Lehrpersonen richten sich gestützt auf das Personalgesetz nach der Mittelschul- und Berufsschullehrerverordnung (MBVO) sowie der Mittel- und Berufsschullehrervollzugsverordnung (MBVVO).

BVK Personalvorsorge des Kantons Zürich

Lehrpersonen und Mitarbeitende der Berufsschule Bülach sind bei der BVK versichert. Wissenswertes findest du unter folgenden Links: Merkblätter und weitere Hinweise.

Unbezahlter Urlaub

Grundsätzlich sind von Lehrpersonen während der Unterrichtszeit nicht möglich. In Ausnahmefällen können sie im Voraus bei der Abteilungsleitung schriftlich beantragt werden (F1.5-21).

- Informationen der BVK im Zusammenhang mit einem unbezahlten Urlaub.
- Informationen über Versicherungen allgemein und Abredeversicherung Online-Anmeldung
- BVK-Vollversicherung/-Risikoversicherung: Antrag auf Weiterführung bei unbezahltem Urlaub



Spesen

Solltest Du Spesen abrechnen müssen, findest Du die entsprechenden Informationen und Formulare (Spesenformular F1.4-02, Rechnung F1.4-04) im BSB-Org. Die Auslagen werden mit der Lohnzahlung oder per Banküberweisung beglichen. Barzahlungen sind grundsätzlich nicht möglich.

Nebenbeschäftigung (NB) / Öffentliches Amt (ÖA)

Nebenbeschäftigungen oder öffentliche Ämter müssen gemeldet werden. Bitte hierfür das Formular «Gesuch um Bewilligung eines öffentlichen Amtes» oder «Meldung einer Nebenbeschäftigung» auf der [kant. Website](#) ausfüllen und dem Rektorat einreichen.

Natel go

Die kantonale Verwaltung hat einen Mobilfunkvertrag mit der Swisscom. Die Mitarbeitenden haben die Möglichkeit, ein preiswertes kantonales Mobilfunk-Abonnement abzuschliessen. Weitere Infos dazu, das Anmeldeformular und die Preisliste liegen im Lehrerzimmer auf oder können beim Rektoratssekretariat bezogen werden.

Genehmigt: Schulleitung