**Ermahnung Disziplinarwesen**

(Antragsformular im Workflow des elektronischen Absenzwesens; Beilage Ermahnung Disziplin)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Name: «Schueler\_Name»** |  | **Vorname: «Schueler\_Vorname»** |  | **Klasse: «Klasse»** |
|  |  |  |  |  |  |

**Folgendes Verhalten veranlasst mich, Sie gestützt auf das Disziplinarreglement Berufsbildung vom 5. März 2015 schriftlich zu ermahnen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Absenz\_Datum» «Absenz\_Zeit» | «Kurs\_Kurs» | «Absenz\_Gruppe» «Absenz\_Type» «Absenz\_Status» | «Absenz\_Lehrer» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antrag auf** |  | Ermahnung |  | Verweis |

**Unterrichtsstörungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Unangemessenes Benehmen gegenüber anderen Lernenden |
|  |  | Unangemessenes Benehmen gegenüber der Lehrperson |
|  |  | Unangemessenes Verhalten im Unterricht:  |
|  |  |  |

**Verstösse gegen die Hausordnung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Benützung des Mobiltelefons während des Unterrichts – ohne Auftrag der Lehrperson |
|  |  | Essen während des Unterrichts |
|  |  | Rauchen/Vapen in den Schulräumlichkeiten1 |
|  |  | Besitz und/oder Konsum von Alkohol oder anderen Drogen1 |
|  |  | Erstellen und/oder Verbreiten von Bild-/Video- und/oder Tonaufnahmen ohne die ausdrückliche Erlaubnis der Betroffenen |
|  |  | Unerlaubtes Entsorgen von Abfällen - Littering |

1 führt direkt zum Verweis

**Anderes als unangemessen eingestuftes Verhalten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Wiederholtes Vergessen von Unterrichtsmaterial |
|  |  | Aufgaben werden wiederholt nicht oder nur teilweise erledigt |
|  |  |  |

**Allfällige Bemerkungen und Unterschrift der Lehrperson**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bülach, |  |  |  | Lehrperson: |  |

**Unterschrift der/des Lernenden**Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass die Lehrperson Ihnen die Ermahnung mitgeteilt hat. Die Unterschrift bedeutet nicht eine Anerkennung der Inhalte der Ermahnung. [bei Bedarf die Rückseite des Formulars zur Stellungnahme nutzen]

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bülach, |  |  |  | Lernende(r): |  |

**Laufweg:**

⇨ **Lehrperson**

 Ermahnung Disziplinarwesen im Intranet erfassen, das ausgedruckte Dokument ausfüllen und entsprechend weiterleiten.

⇨ **Weiterleitung an entsprechende Abteilungsleitung**.

Entscheiden, ob eine schriftliche Ermahnung ausgelöst werden soll. (Bitte ankreuzen)

* Ja

Formularverfügung ausdrucken und Weiterleitung der Ermahnung zusammen mit der Formularverfügung an das Sekretariat für die Ablage und den Versand an den Lehrbetrieb.

* Nein

Im Intranet den ausgelösten Prozess und den Eintrag der Fachlehrperson löschen. Information an die Fachlehrperson und Weiterleitung des Dokuments an das Sekretariat für die Ablage.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bülach, |  |  |  | Abteilungsleitung: |  |

**Stellungnahme Lernende(r):**hier haben Sie die Möglichkeit, sich zur Ermahnung zu äussern.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Genehmigt: Schulleitung**