«Schueler\_Anrede»

«Schueler\_Vorname» «Schueler\_Name»

**F3.2-10A**

Erstellung 26.09.2023

Revision …..………..

«Schueler\_Strasse» «Schueler\_Strasse\_Nr»

«Schueler\_PLZ» «Schueler\_Ort»

Bülach, 21.09.2023

(Formular im Workflow des elektronischen Absenzwesens)

**Schriftliche Ermahnung für «Schueler\_Name» «Schueler\_Vorname», Klasse «Schueler\_Akt\_Klasse», geb. «Schueler\_Geburtstag»**

**Vorfall vom**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Absenz\_Datum» «Absenz\_Zeit»** | **«Kurs\_Kurs»** | **«Absenz\_Gruppe» «Absenz\_Type» «Absenz\_Status»** | **«Absenz\_Lehrer»** |

|  |
| --- |
| Gestützt auf § 12 Abs. 1 und 2 des Disziplinarreglement Berufsbildung vom 5. März 2015 wird folgende Massnahme verfügt: |
| **Schriftliche Ermahnung, verursacht durch 3-maliges Zuspätkommen** |

**Rechtsmittel**

Gegen diesen Entscheid kann innert 30 Tagen, von der Mitteilung an gerechnet, bei der Abteilungsleitung der Berufsschule Bülach schriftlich (im Doppel) Rekurs eingereicht werden. Der Rekurs muss einen Antrag und dessen Begründung enthalten. Der angefochtene Entscheid ist beizulegen oder genau zu bezeichnen. Die angerufenen Beweismittel sind genau zu bezeichnen und soweit möglich beizulegen. Mit dem Rekurs können alle Mängel des Verfahrens und des angefochtenen Entscheids geltend gemacht werden.

Verteiler:

- Ermahnte/r Lernende/r  
- Berufsbildner/in: «Schueler\_Berufsbildner»  
- Inhaber/in der elterlichen Sorge gemäss §17 Abs. 2 DR  
- Klassenlehrperson: «Klasse\_Klassenlehrer»

Die Schulleitung