



## Ablauf erster Schultag

### 1. Zweck

Die neu eintretenden Lernenden werden begrüsst, mit den wichtigsten Regeln, den Abläufen und den Räumlichkeiten vertraut gemacht, damit ihnen ein möglichst reibungsloser Start ins erste Lehrjahr gelingt.

### 2. Geltungsbereich

BSB Grundbildung

### 3. Richtlinien

- Die Lernenden werden vor oder am ersten Schultag von der Abteilungsleitung begrüsst und mit den wichtigsten Regeln und Sicherheitsmassnahmen vertraut gemacht.
- Die Klassenlehrpersonen sind für die Einführung der organisatorischen Abläufe, das Vertrautmachen der Räumlichkeiten, die Wahl des Klassenchefs/ der Klassenchefin und der Stellvertretung sowie Betreuung der Lernenden verantwortlich.
- Die Lehrpersonen sind verantwortlich für die Einführung in die fachspezifischen Abläufe.
- Das Sekretariat ist für die Ausgabe der Lehrlingsausweise verantwortlich. Die Klassenlehrpersonen (Abteilung Technik) resp. IKA-Lehrpersonen (Abteilung Wirtschaft) unterstützen das Sekretariat mit der Beschaffung der dazu notwendigen Informationen und Fotos.
- Der Lehrmittelbezug wird durch das Sekretariat organisiert oder unterstützt. Die Rechnung kommt immer vom Verlag und lautet immer auf die Lernenden.

Verfasser S. Köpfer

Genehmigt G. Missio