



## Anwenden und Betreiben von Applikationen

### 1 Zweck

- Die Benutzerverwaltung für die Schulverwaltungssoftware erfolgt korrekt
- Die Anwendung und der Betrieb IKS relevanter Applikationen ist unter Berücksichtigung von Sicherheitsaspekten gewährleistet

Hinweis: Die Rubrik „Dezentraler Applikationsbetrieb“ ist nur anwendbar falls an der Schule dezentral betriebene IKS relevante Applikationen bestehen

### 2 Geltungsbereich

Alle IT Applikationen der BSB.

### 3 Geltende Unterlagen

- Benutzerliste
- Zutrittsberechtigungskonzept/Schlüsselliste
- Passwortempfehlungen gem. Melde- und Analysestelle Informationssicherung ([MELANI](#))

### 4 Richtlinien

🔍 Kx-011 Kontrollpunkte

#### 4.1 Schulverwaltungssoftware: Benutzerverwaltung (IT-Verantwortung beim MBA)

- Der Rektor ist verantwortlich, dass Benutzer in der Schulverwaltungssoftware erfasst / mutiert /deaktiviert werden
  - Lehrpersonen: Erfassen/Mutieren auf Basis Anstellungsverfügung<sup>1</sup>, Deaktivieren bei Auslauf der Anstellungsverfügung  
<sup>1</sup>Hinweis: Ein Benutzer kann vor Erhalt der Verfügung auf Basis eines Auftrags durch den Rektor eröffnet werden. Erhalt der Verfügung spätestens 3 Monate nach der Erfassung des Benutzers muss geprüft werden in der jährlichen Überprüfung der Benutzerlisten
  - Schüler/innen: Erfassen/Mutieren auf Basis bestandener ZAP, Deaktivieren bei Beendigung/Abbruch der Ausbildung
  - Lernende: Erfassen/Mutieren auf Basis Lehrvertrag im KOMPASS, Deaktivieren bei Auslauf des Lehrvertrags
  - Verwaltungspersonal: Erfassen/Mutieren/Deaktivieren schriftlich in der Informatikabteilung MBA beantragen
- Benutzerlisten sind jährlich auf Vollständigkeit und Richtigkeit zu überprüfen, vom Rektor genehmigen zu lassen und abzulegen

🔍 K1-011



## 4.2 Dezentraler Applikationsbetrieb: Allgemeine Anforderungen

- Der Rektor ist verantwortlich dass Lokale/n Administrator/in definiert und dokumentiert sind.  
Q K2-011
- Lokaler Admin.: Stellvertretung des lokalen Administrators definieren, dokumentieren und genehmigen lassen  
Q K2-011
- Der Rektor regelt den Zutritt zu den Räumlichkeiten mit Informatik Infrastruktur (bspw. Serverraum) durch das Schliesskonzept
- Der Rektor regelt das die Abgaben von Schlüsseln mit Zutrittsberechtigung zu Räumlichkeiten mit IT Infrastruktur nachvollziehbar dokumentiert sind (bspw. Schlüsselliste)
- Der Rektor überprüft, visiert und legt die Zutrittsberechtigungen jährlich ab  
Q K3-011
- Der Rektor stellt sicher, dass bei Mitarbeitenden jährlich Sensibilisierungsmassnahmen für die Passwortwahl durchführt wird, sofern nicht technisch sichergestellt
- Der Rektor protokolliert und dokumentiert die durchgeführten Sensibilisierungsmassnahmen  
Q K4-011
- Der Lokale Admin. ist verantwortlich, dass Regelmässig Backups durchführt und/oder automatisch generiert werden
- Der Lokale Admin. ist verantwortlich, dass Backup Protokolle bis zum nächsten Jahresbackup (elektronisch) archiviert sind  
Q K5-011

## 4.4 Output

- Archivierte Benutzerliste
- Archivierte Backup Protokolle
- Protokollierte Sensibilisierungsmassnahmen

## 5 Qualitätsziele

Die Datensicherheit der wesentlichen IT-Applikationen ist sichergestellt

## 6 Verteiler / Funktionen

SL: A

Verfasser: S. Köpfer  
Genehmigt: G. Missio