



## Gewähren von Entlastungen

### 1. Zweck

Lehrpersonen werden auf Basis der rechtlichen Grundlagen für Aufgaben im Rahmen des Schulbetriebs von der ordentlichen Unterrichtstätigkeit entlastet.

Die Bestimmung der Höhe der Entlastungen sowie die Legitimation ist nicht Bestandteil dieses Dokuments.

### 2. Geltungsbereich

Alle Lehrpersonen der BSB, welche mit zusätzlichen umfangreichen Infrastruktur- oder ausserordentlichen, grossen Aufträgen betraut sind.

### 3. Weiter geltende Unterlagen

- Mittelschul- und Berufsschullehrerverordnung ([MBVO](#) §13)
- Richtlinien der Bildungsdirektion zur Abgrenzung der Aufgaben von Mittel- und Berufsschullehrpersonen mbA / Mittel- und Berufsschullehrpersonen obA
- Rechnungslegungsverordnung ([RLV](#) § 38 Abs. 2)
- Schulführungshandbuch 1.1 (SHB 1.1): Aufbauorganisation der BSB, insbesondere Fachämter

### 4. Richtlinien

🔍 Kx-007 Kontrollpunkte

#### 4.1. Entlastung erfassen

- Besondere Aufgaben (ausserhalb des Lehrauftrags), die entlastet werden sollen, schriftlich formulieren
  - Eindeutige Identifikation
  - Beschreibung der Tätigkeit
  - Anzahl entlasteter Lektionen
  - Dauer der Entlastung (Datum / von – bis)

- Lehrperson, die die Aufgabe ausführen soll, bestimmen und Auftrag vereinbaren

- Vereinbarung bei schulinternen Entlastungen mindestens mit Doppelvisum (Rektor/in / Lehrperson) in-kraftsetzen

🔍 K1-007

- Bei schulexternen Entlastungen, sicherstellen, dass die erforderliche Rechtsgrundlage vorhanden und abgelegt ist

🔍 K1-007

- Bei Auswirkung auf das Stundenkonto die Verbuchung entsprechend veranlassen

➔ s [P1.4-08: Führen des Stundenkontos](#)



## 4.2. Bestehenden Auftrag anpassen

- Bei signifikanten Abweichungen zwischen dem vereinbarten Umfang und den tatsächlich eingesetzten Stunden den bestehenden Auftrag anpassen
- Ergänzten Auftrag mit Doppelvisum (Rektor/in / Lehrperson) inkraftsetzen
- Bei Auswirkung auf das Stundenkonto die Verbuchung entsprechend veranlassen

[P1.4-08: Führen des Stundenkontos](#)

## 5. Qualitätsziele

- Vom Stelleninhaber, dem Vorgesetzten und dem Rektor unterschriebene Stellenbeschreibung für Fachämter
- Visierter Projekt-Auftrag für besondere Aufgabe (ausserhalb des Lehrauftrags).
- Aktualisiertes Stundenkonto.

## 6. Verteiler

SL: A, SK: I

Verfasser: S. Köpfer

Genehmigt: G. Missio