



# Anleitung zum Ermahnungsformular

## Zweck

Ermahnungen werden formell richtig ausgestellt und enthalten eine nachvollziehbare Beschreibung des Fehlverhaltens der/s Lernenden.

## Geltungsbereich

BSB Grundbildung

## Weiter geltende Unterlagen

- Disziplinarreglement Berufsschulen vom 5. März 2015
- Hausordnung der Berufsschule Bülach
- Reglement zum DR der Berufsschule Bülach

## Richtlinien

### Feststellen des Sachverhalts

In der Regel wird das Fehlverhalten von einer Lehrperson, von Hausdienst, der Verwaltung oder einem Mitglied der Schulleitung festgestellt. Beweise werden sofern erforderlich gesichert. Die Schulleitung wird in heiklen Fällen beigezogen.

### Fälle von Ermahnungen

Ermahnungen werden bei Störung des Schulbetriebs oder unerlaubten/unentschuldigtem Absenzen ausgestellt. Es gilt das Prinzip der Verhältnismässigkeit. Beim Ausstellen von Ermahnungen muss nicht abgeklärt werden ob der/die Lernende bereits ermahnt wurde oder nicht.

### Ausfüllen des Formulars

Ermahnungen werden von Lehrpersonen oder Schulleitungsmitgliedern im Formular F3.-2.-07 erfasst (vergleiche die beiden Muster im Anhang; alle Felder, welche vom Aussteller ausgefüllt werden sollen sind mit roter Schrift erkennbar). Der Tatbestand wird mit Datum möglichst treffend und prägnant und ohne Wertung beschrieben. Eine juristische Würdigung oder Qualifikation ist nicht vorgehsehen.

### Möglichkeit der Stellungnahme, Versand

Dem/der Lernenden wird in der Regel sofort die Möglichkeit gegeben, Stellung zu nehmen. Die Kenntnisnahme wird vom/von der Lernenden quittiert. Es muss keine Kopie abgegeben werden, da der/die Lernende ohnehin ein Exemplar per Post erhält.

Egal, ob der Lernende dem Empfang quittiert oder nicht wird das ausgefüllte Formular sogleich der Abteilungsleitung zur Prüfung weitergeleitet. Nach der Prüfung verschickt das Sekretariat zeitnah die Ermahnungen in Kopie gemäss Verteiler. Die Ermahnung wird auf Eco Open eingetragen, das Original wird im Klassenordner archiviert.

Der/die Lernende kann innert Wochenfrist seit Erhalt schriftlich Stellung nehmen. Die Stellungnahme geht an den Aussteller/die Ausstellerin, nicht an die Schulleitung. Der/die Ausstellerin kann die Ermahnung zurücknehmen wenn neue Argumente auftauchen, die zu einer andere Beurteilung führen. In diesem Fall wird der Eintrag auf Eco Open gelöscht und auf dem Formular eine entsprechende Bemerkung notiert und gemäss Verteiler informiert. Eingegangene Stellungnahmen werden von der Lehrperson mit Name und Klassennummer versehen und dem Sekretariat zur Archivierung übergeben.

erstellt            S. Köpfer  
genehmigt        G. Missio



**Berufsschule Bülach**  
Technik, Wirtschaft, Weiterbildung

Schwerzgruebstrasse 28  
8180 Bülach  
Telefon 044 872 30 40  
info@bsbuelach.ch  
www.bsbuelach.ch

Hans Muster  
Mustergasse 21a  
8180 Bülach

**F3.2-07A**  
Erstellung 01.12.2016  
Revision 01.12.2016

01. April 2019  
**Ermahnung**

Sehr geehrter Herr Muster

Mit dem Hinweis auf den nachstehenden Sachverhalt stellen wir bei Ihnen ein Verhalten fest, welches wir nicht akzeptieren. Dies veranlasst uns, gestützt auf §§ 10-12 des Disziplinarreglements vom 5. März 2015 (DR), zu dieser Ermahnung. Wir machen Sie ausdrücklich darauf aufmerksam, dass wir bei einer erneuten Wiederhandlung gegen das DR einen kostenpflichtigen Verweis erlassen werden. Die Ermahnung wird gegen Unterschrift übergeben oder per Post zugestellt.

Sie haben die Hausaufgaben trotz wiederholter Ermahnung nicht gemacht am

- 5. März 2019 und
- 19. März 2019.

Sie hatten Gelegenheit, mündlich Stellung zu nehmen und/oder dürfen dies schriftlich innerhalb Wochenfrist tun. Die Stellungnahme senden Sie bitte an die ausstellende Lehrperson (vgl. Unterschrift).

Freundliche Grüsse

**Hansueli Platter, Klassenlehrperson**

Verteiler: Ermahnte/r Lernende/r, Lehrbetrieb, unterhaltsverpflichtete/r Inhaber/in der elterlichen Sorge gemäss §17 Abs. 2 DR, Rektorat der BSB, Abteilungsleitung, Klassenlehrperson, betroffene Lehrperson/en.

4.4.19   
Datum, Visum Schulleitung

1.4.19   
Datum, Kenntnisnahme Lernende/r



**Berufsschule Bülach**  
Technik, Wirtschaft, Weiterbildung

Schwerzgruebstrasse 28  
8180 Bülach  
Telefon 044 872 30 40  
info@bsbuelach.ch  
www.bsbuelach.ch

**Hans Muster**  
**Mustergasse 21a**  
**8180 Bülach**

**F3.2-07A**  
Erstellung 01.12.2016  
Revision 01.12.2016

**12. Mai 2019**  
**Ermahnung**

Sehr geehrter Herr Muster

Mit dem Hinweis auf den nachstehenden Sachverhalt stellen wir bei Ihnen ein Verhalten fest, welches wir nicht akzeptieren. Dies veranlasst uns, gestützt auf §§ 10-12 des Disziplinarreglements vom 5. März 2015 (DR), zu dieser Ermahnung. Wir machen Sie ausdrücklich darauf aufmerksam, dass wir bei einer erneuten Widerhandlung gegen das DR einen kostenpflichtigen Verweis erlassen werden. Die Ermahnung wird gegen Unterschrift übergeben oder per Post zugestellt.

Sie haben folgende Absenzen bis heute nicht entschuldigt

- 5. März 2019 (Sport, ABU, Fertigungstechnik)
- 19. März 2019 (W&G, Franz. und IKA)

Sie hatten Gelegenheit, mündlich Stellung zu nehmen und/oder dürfen dies schriftlich innerhalb Wochenfrist tun. Die Stellungnahme senden Sie bitte an die ausstellende Lehrperson (vgl. Unterschrift).

Freundliche Grüsse

**Hansueli Platter, Klassenlehrperson**

Verteiler: Ermahnte/r Lernende/r, Lehrbetrieb, unterhaltsverpflichtete/r Inhaber/in der elterlichen Sorge gemäss §17 Abs. 2 DR, Rektorat der BSB, Abteilungsleitung, Klassenlehrperson, betroffene Lehrperson/en.

14.5.19   
Datum, Visum Schulleitung

Datum, Kenntnisnahme Lernende/r