



Stellvertretung / stundenweise Besoldung

Stellvertretung für _____ Grund _____

Stundenweise Besoldung

Anrede _____ wird gebeten, den Unterricht _____

Vorname/Name _____ am / vom _____ bis _____

Strasse / Nr. _____ gemäss folgender Tabelle zu erteilen.

PLZ / Ort _____

Datum: 29.03.2015 Stempel / Unterschrift der Abteilung _____

Bei Stellvertretung: Bitte retournieren Sie die Absenzenliste, Unterrichtsunterlagen, etc. umgehend nach Abschluss des Unterrichtes an die vertretene Lehrperson. Legen Sie ausserdem eine Orientierung über den Unterrichtsverlauf bei.

Die beauftragte Lehrperson hat am **Schluss des Unterrichtes das Formular sofort der Abteilungsleitung zuzustellen**, damit die Auszahlung rechtzeitig erfolgen kann.

Klasse	Unterrichtsfach	Tag	Unterrichtszeit	Schulhaus		Zimmer	Anzahl
				AU	SQ		
Kurs	(ausschreiben)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Total erteilte Lektionen							

Datum _____ Unterschrift Lehrperson _____

Bemerkungen/Übertragung von Nr. _____

_____ Kontrollvisum der Abteilungsleitung _____

Anz. Lekt. mit Zuschlag (14.1 MBVO)				Anz. Lekt. mit Zuschlag (14.2 MBVO)		
Lektionen	Firmierung	Ansatz ohne Zuschlag CHF	Betrag CHF	evtl. Zuschlag zum Betrag CHF	LOA	Auszahlung CHF

Anrechnung Stundenkonto _____

Ausbezahlt im Lohnjournal vom _____ Wird vom Rechnungswesen kontrolliert _____

Dieses Dokument wird ab Nov.2019 nicht mehr verwendet. Als Ersatz dient der "Arbeitsrapport Stellvertretungen" F3.2-04