



## Jahresgespräch

Name der Lehrperson:

Unterschrift:

Mitglied der Schulleitung:

Unterschrift:

Besuchsdatum:

Klasse (Besuch fakultativ):

Fach:

Besprechungsdatum:

(Zur Ablage im Personaldossier für fünf Jahre.)



## Gesprächsinhalt

Blick der Lehrperson auf Schülerinnen / Schüler und Schule (Befindlichkeit)

---

Weiterbildungsbedarf

---

Klärung der Zukunftsperspektiven (Pensenwünsche)

---

Weitere gegenseitige Rückmeldung

---