



Aufgabenportfolio Rektorin/Rektor

Kernaufgaben

Führung der Berufsschule und deren Vertretung gegen aussen. Gesamtverantwortung für die schulische, pädagogische, fachliche, organisatorische und finanzielle Ausrichtung der Berufsschule, für deren Verwaltung und für den Vollzug der eidgenössischen und kantonalen Vorschriften sowie Beschlüsse der Schulkommission.

Aufgaben im Detail

Bereich Unterricht:

- Gesamtverantwortung für den Schul- bzw. Unterrichtsbetrieb
- Schulentwicklung und Pädagogik

Bereich Personalwesen:

- Gesamtverantwortung
- Gesamtschulische Personalstrategie und –planung
- Führung der Abteilungsleitungen
- Leitung Zentrale Dienste und Weiterbildung
- Pädagogische Führung der Lehrpersonen der Abteilung Weiterbildung
- Leitung Hausdienste
- Auf Antrag der Abteilungsleitungen Anstellung und Entlassung von Lehrpersonen und Personal
- Beurteilung von Lehrpersonen der Abteilung Weiterbildung
- Personalbeförderungen
-

Bereich Finanz- und Rechnungswesen:

- Gesamtverantwortung
- Verantwortung für Budgetierung und Jahresabschluss

Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation:

- Externe Kommunikation in Zusammenarbeit mit dem Präsidenten der SK
- Sicherstellung der internen Kommunikation

Bereich Sicherheit

- Gesamtverantwortung
- Umsetzung und Organisation der kantonalen Sicherheitsvorgaben
- Ausführung und Einhaltung der Sicherheitsnormen und Dispositive bei Feuer, Katastrophen und Gewalt

Bereich Facility / Hausdienst

- Gesamtverantwortung
- Sicherstellung und Unterhalt der betrieblichen Verfügbarkeit der Schulinfrastrukturen
- Führung des Hausmeisters
- Periodische Kontakte und Absprachen mit dem Schulbeauftragten des HBA

Verfasser: D. Pongracz

Genehmigt: G. Missio