



Aufgabenportfolio Abteilungsleitung Weiterbildung

Kernaufgaben

Schulische, pädagogische, fachliche und organisatorische Führung der Abteilung und Vertretung von deren Interessen in der Schulleitung der BSB. In Absprache mit dem Rektor Vertretung der Kollegialbeschlüsse gegen aussen.

Aufgaben im Detail

Bereich Schulentwicklung

- Mitarbeit bei der gesamtschulischen Entwicklungsarbeit
- Umsetzung der Qualitätsentwicklung der Abteilung
- Marktorientierte Management-Verantwortung

Bereich Personalwesen

- Pädagogische und administrative Führung der Lehrpersonen der Weiterbildung
- Beurteilung der Lehrpersonen der Abteilung
- Personalplanung und Rekrutierung von Lehrpersonen und Personal der Abteilung
- Beantragung und Mitsprache bei der Anstellung und bei der Entlassung von Personal der Abteilung

Bereich Budgetierung, Marketing und Kommunikation

- Budgetierung/Kalkulation/Pricing
- Angebotskonzeption und -durchführung
- Konzeption und Durchführung zielgruppenorientierten Informationsunterlagen, Werbemassnahmen, Verkaufsförderung, PR, Kundenpflege im Rahmen des Budgets
- Organisation Informationsveranstaltungen
- Verantwortung für die Webseite, Bereich Weiterbildung
- Verantwortung Inhalte Weiterbildung im Schulführungshandbuch, beim Jahresbericht (BSB Magazin) und in der Management-Review (ISO)
- Vertretung Schule bei Vereinen und Verbänden

Bereich Unterricht

- Einsatz- und Stundenplanung
- Organisation Stellvertretungen
- Organisation Prüfungswesen
- Akkreditierungen / Anerkennungsverfahren
- Sicherstellen korrekte Ausstellung von Notenausweisen & Kursbescheinigungen
- Organisation von Abschlussveranstaltungen

Verfasser: C. Zimmermann
Genehmigt: J. Coviello