



## Aufgabenportfolio Fachteamleitung

### Aufgaben

- Leitung der Fachteamsitzungen;
- Beratung der Abteilungsleitenden in fachspezifischen Fragen;
- Förderung der Zusammenarbeit im Fachkollegium und Weiterentwicklung des Teams;
- Koordination der Standortbestimmungen und Semesterprüfungen in Zusammenarbeit mit dem Fachkollegium;
- Umsetzung der qualitativen Leitbilder in Zusammenarbeit mit dem Fachkollegium Festlegung der obligatorischen Lehrmittel in Zusammenarbeit mit dem Fachkollegium und in Absprache mit der Abteilungsleitung;
- Anschaffung der Lehrmittel im Rahmen des Budgets;
- Erarbeitung des internen Stoffplans / Lehrplans in Zusammenarbeit mit Fachkollegium, Überprüfung der Einhaltung;
- Antragstellung auf Budget bei den Abteilungsleitenden (immer im November für das übernächste Kalenderjahr!), Verwaltung des Kredits des Fachteams;
- Beteiligung an der Organisation von Schulanlässen (Lehrmeistertage, Elternabende etc.);

### Zusätzliche Aufgaben der Fachteamleitungen in der Abteilung Wirtschaft

Im Qualifikationsverfahren sind die Fachteamleitenden der Verlängerte Arm der Prüfungsleitung:

- Aktive Mitarbeit bei der Organisation im eigenen Fachbereich
- Korrekturverantwortung im eigenen Fachgebiet
- Organisation der fachlichen Betreuung der Einsichtnahme
- Fachliche Stellungnahmen bei Einsprachen und Rekursen

Verfasser S. Köpfer

Genehmigt G. Missio