

## Hauptaufgaben ICT-Koordinator

<b>Stellenbezeichnung:</b>	ICT - Koordinator
<b>Direkte(r) Vorgesetzte(r):</b>	Leitung zentrale Dienste und Weiterbildung
<b>Wird vertreten von:</b>	WEB - Publisher
<b>Vertritt:</b>	Verantwortlicher Multimedia
<b>Profil:</b>	Vgl. Reglemente sowie Grundsätze der BSB

### Ziel und Zweck

Die mit der ICT-Koordination betraute Person beobachtet die Entwicklung in den Bereichen Informatik sowie Multimedia und ermöglicht der BSB eine bedürfnis- und ressourcengerechte Nutzung.

### Verantwortung

Der ICT-Koordinator stellt sicher, dass die Bereiche Informatik und Multimedia aufeinander abgestimmt sind und die eingesetzten Mittel einen optimalen Nutzen für die ganze Schule bringen. Dabei ist besonders darauf zu achten, dass eine Absprache bzw. Koordination der Entwicklung mit der ICT-Fachstelle des MBA stattfindet.

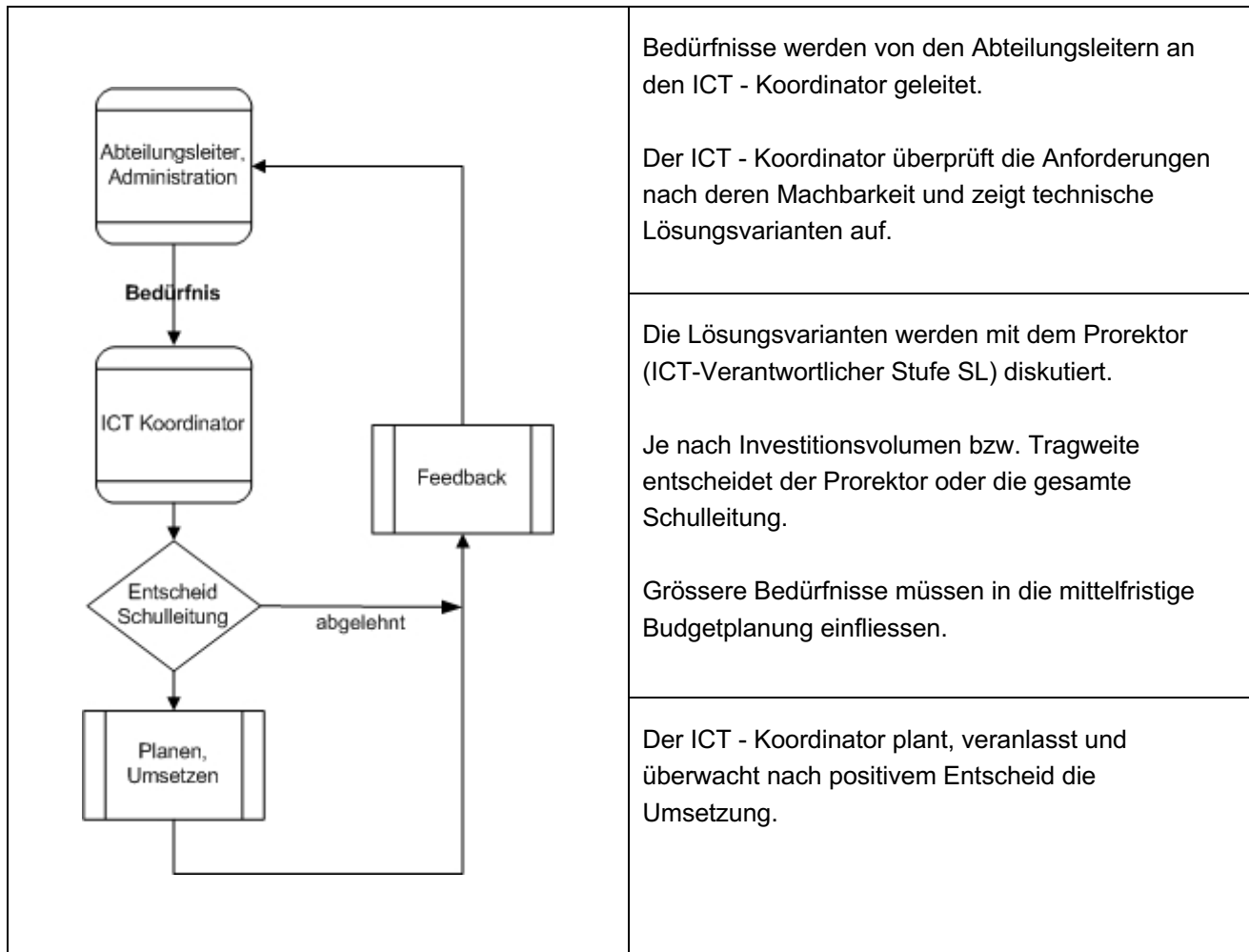
### Hauptaufgaben

- Regelmässig den ICT-Bedarf in den drei Abteilungen eruieren und erfassen.
- In Absprache mit dem IT-Support den mittelfristigen Investitionsbedarf beantragen und koordinieren.
- Umsetzung der ICT-Planung begleiten und unterstützen.
- Rechnungen im Bereich Informatik und Multimedia auf materielle Richtigkeit prüfen.
- Zweckmässigen Support für ICT-Infrastruktur überwachen.
- Beschaffung notwendiger Lizenzen.
- Koordination mit zuständigen externen Stellen (z.B. MBA, Swisscom)



## Prozessbeschreibung

### Bedarfsaufnahme und neue Anforderungen



Die Planung und Umsetzung aktueller und dringlicher Bedürfnisse und Anforderungen werden je nach Situation behandelt.

Verfasser C. Zimmermann  
Genehmigt John Coviello