



## Hauptaufgaben Klassenlehrperson

**Stellenbezeichnung:** Klassenlehrperson

**Direkte(r) Vorgesetzte(r):** Abteilungsleitungen

**Profil:** Die Klassenlehrperson wird durch die Schulleitung ernannt und im Stundenplan durch Unterstreichung in ihrer Funktion kenntlich gemacht.

### Zweck

Die Klassenlehrperson ist in erster Linie Koordinatorin und erste Kontaktstelle für die Klasse und alle, die mit ihr zu tun haben.

### Hauptaufgaben

Die Klassenlehrperson

- ist Ansprechpartnerin oder –partner für die Klasse und die Lernenden.
- führt neue Klassen und später eintretende Lernende in alle Schulbelange ein (Schulordnung, Verhalten in- und ausserhalb der Schule, Mensa bzw. Kiosk, Absenzen, Mediothek).
- meldet Mutationen an das Sekretariat
- informiert die Klasse in den Belangen der Schule, der Abteilung und der Klasse (Schulanlässe, Stundenplan, Stützkurse, BMS etc.).
- informiert sich und das betreffende Kollegium über den Leistungsstand und das Verhalten der Klassenmitglieder.
- leitet allfällig notwendiges Disziplinarverfahren
- stellt den Kontakt mit Fachpersonen und anderen schulischen Ansprechpartnerinnen und -partnern her. (Prävention, Schulleitung).
- organisiert die Wahl des Klassenchefs oder der Klassenchefin (mit anschliessender Meldung an das Sekretariat).
- organisiert im Bedarfsfall und unter Einhaltung des Dienstweges Aussprachen zwischen Lehrpersonen, Lernenden, Berufsbildnern und gesetzlichen Vertretern (mit anschliessender Aktennotiz an die Abteilungsleitung).
- erstellt im Auftrag Führungsberichte und liefert diese über den Dienstweg weiter.

**ABER:** Jede Lehrperson der BSB – nicht nur die Klassenlehrperson – nimmt die im allgemeinen Unterrichtsauftrag enthaltenen Lehr- und Erziehungsaufgaben wahr. Für die mit diesem Auftrag verbundenen administrativen Arbeiten übernimmt jede Lehrperson persönliche Verantwortung.

Verfasser S. Köpfer

Genehmigt G. Missio