

## Aufgaben Hausmeister

**Stellenbezeichnung:** Hausmeister

**Direkte(r) Vorgesetzte(r):** Rektor

**Wird vertreten von:** Prorektor

### Aufgaben

Er stellt – bezogen auf die Gebäude der BSB (i. e. Schulhäuser Schwerzgrueb und Lindenhof) – einen geordneten Betrieb sicher, indem er v. a.

- für Sicherheit sorgt
- die Haustechnik überwacht, wartet und unterhält
- die Reinigung der Gebäude plant, z. T. vornimmt und kontrolliert
- die Umgebung pflegt
- für die Werterhaltung der Gebäude sorgt

Die Abgrenzung zu den Aufgaben des Hochbauamtes ist in einer speziellen Tabelle geregelt (Aufgabenbereiche HBA BSB).

### Verantwortung

Er ist verantwortlich für die fachgerechte Führung der Betriebsmitarbeiter/innen und des Vereinsabwarts (Arbeitseinsätze, Rapporte, Unterhaltsarbeiten).

### Aufgaben im Detail

#### Haustechnik

Überwachen, warten und unterhalten von

- Aussenanlagen
- Elektroinstallationen
- Elektronik
- Heizung
- Lifte
- Lüftung
- Mechanik
- Sanitärbereich
- Einhaltung der Serviceverträge überwachen (Löschposten, Lift, Gas, Schutzschaltungen Wartung nach Wartungsplan)



## Hausverwaltung

- Allgemeinen Unterhalt kontrollieren
- Einfache Reparaturen ausführen
- Reparaturaufträge erteilen
- Sitzungszimmer bereitstellen
- Abfall umweltgerecht entsorgen
- Schnee räumen
- Umgebung: Plätze wischen, Rasen pflegen, Pflanzen bewässern und Abfall beseitigen
- Fundgegenstände aufbewahren und verwalten
- Organisation Schliessdienst aller Schulhäuser
- Verwaltung der Schlüssel /Schlösser

## Raubereitstellung und Reinigung

- Mobiliar unterhalten und kontrollieren
- Laufende Reinigung organisieren und überwachen
  - Schulzimmer: zweimal wöchentlich reinigen
  - Material: Schwämme kontrollieren, Wäsche (Tafel-Lappen, Handtücher) wöchentlich auswechseln
  - Abfall entsorgen
- Grossreinigung während der Schulferien organisieren und überwachen
- Fensterreinigung organisieren und überwachen

## Sicherheitsaufgaben

Hausordnung durchsetzen (dazu verfügt der Hausmeister über eine besondere Weisungsbefugnis gegenüber Lehrpersonen und Lernenden)

- Schliess- und Öffnungsdienst organisieren
- Sicherheitseinrichtungen kontrollieren und überwachen
- Fluchtwege kontrollieren
- Unfallverhütung und Betriebshygiene fördern
- Erste Hilfe bei Unfällen übernehmen

## Finanzen

- Maschinen, Geräte und Betriebsmittel des Hausdienstes bewirtschaften
- Betriebsmittel und Ersatzteile einkaufen
- Offerten einholen
- Lieferungen und Rechnungen kontrollieren
- Inventar nachführen

Verfasser  
Genehmigt

S. Köpfer  
G. Missio