



## Mediothekskonzept BSB

### Zweck

1. Ein ausreichendes Instrument zur Informationsbeschaffung bereitstellen, um die Umsetzung der Lehrpläne zu ermöglichen.
2. Die Stellung und die Verantwortlichkeit der verschiedenen für den Medienbestand zuständigen Instanzen und aller damit zusammenhängenden anderen Stellen festlegen.
3. Die an der BSB vorhandenen Medien berechtigten Personen zugänglich machen.

### Struktur der Mediotheken

Die BSB unterrichtet in den Schulhäusern Schwerzgrueb und Lindenhof. Am Standort Lindenhof wird eine Mediothek betrieben. Zusätzlich haben die Lernenden und Lehrenden die Möglichkeit, die Mediothek der Kantonschule Zürcher Unterland (KZU) zu nutzen. Zusammen mit der KZU werden die Kataloge online (Webopac) angeboten. Reservationen sind per E-Mail an der BSB und bei der Mediothek der KZU möglich.

Im Schulhaus Schwerzgrueb steht ein multifunktionaler Raum mit ausgewählten Klassensätzen zu Unterrichtszwecken zur Verfügung. Dieser wird von der Mediothekarin der BSB betreut.

### Generelle Aufgaben der Mediothek

1. Die Mediothek ist Informations- und Kommunikationszentrum für den Unterrichtsbetrieb. Sie ist für alle Lehrpersonen und Lernenden gleichermaßen zugänglich.
2. Die Fachsammlungen werden von den Fachteams grundsätzlich in den Vorbereitungszimmern unterhalten und sind nicht Gegenstand dieses Konzeptes.
3. Die Mediothek unterstützt die Lehrpersonen in ihrer Aufgabe, die Lernenden zur selbständigen Informationsbeschaffung und -verarbeitung anzuleiten, und bei der Vorbereitung des Fachunterrichts und von besonderen Projekten und interdisziplinären Kursen.
4. Sie bieten den Lernenden die Möglichkeit, sich Informationen selbständig zu beschaffen – auch mit Hilfe von interaktiven Medien –, neue Entwicklungen in einem Wissensgebiet kennen zu lernen, den Unterrichtsstoff zu vertiefen, selbständig zu lernen, die Medienkompetenz zu erweitern, interdisziplinär zu arbeiten, und neue Literatur kennen zu lernen.

### Organisation

Der/die direkte Vorgesetzte der Mediothekarin ist die Leitung Zentrale Dienste/Weiterbildung. Sie bestimmt in Rücksprache mit der Schulleitung den Beschaffungskredit und beurteilt die Mitarbeitende der Mediothek. Sie bewilligt die Öffnungszeiten und die Benutzungsordnung und leitet die Weiterbildungsgesuche der Mediothekarin mit einer Empfehlung an den Rektor weiter. Sie stützt sich dabei auf die Arbeiten der Mediothekarin (vgl. Hauptaufgaben).