

## Mediothek

### Beschaffung/Ausscheiden von Medien

#### 1. Zweck

Der Medienbestand wird laufend aktualisiert und den Bedürfnissen der Schule angepasst. Soweit es die Finanzen erlauben, werden spezielle Wünsche entgegengenommen. Der Schwerpunkt ist auf bildungsrelevanten Themen festgelegt.

#### 2. Geltungsbereich

BSB

#### 3. Richtlinien

Die Leitung Mediothek beschafft die Medien im Rahmen des Budgets gemäss den Vorgaben der Leitung Zentrale Dienste und Weiterbildung. Sie berücksichtigt dabei die Wünsche der Abteilungs- und Fachteamleitungen. Sie entscheidet gegebenenfalls nach Rücksprache mit Fachschaften / AL über das Ausscheiden von Medien.

Medien werden auch auf Wunsch von Lehrpersonen angeschafft, unter den folgenden Bedingungen:

- Ausgewiesener Bedarf (mind. 4 Lehrpersonen)
- Konkreter Bildungsbezug
- Bewilligung der Leitung Zentrale Dienste und WB im Rahmen des Budgets

Bestellen, im PC erfassen, einbinden, einordnen der Neueingänge liegt in der Verantwortung der Mediothekarin.

Laufweg Rechnung: Visum Mediothekarin, Visum Leitung Zentrale Dienste, Rechnungsführerin, Rektor

Verfasser S. Köpfer

Genehmigt G. Missio