



Kommunikationsstruktur

(jährlich wiederholend)

Technische Instrumente der Kommunikation

<ul style="list-style-type: none">▪ Homepage▪ Intranet Sek. II▪ Elektronisches Absenzenwesen▪ O365 / Teams	<ul style="list-style-type: none">▪ Informationen via e-Mails▪ Newsletter▪ BSB-Magazin (Jahresbericht)▪ Digital Learning Hub
---	---

Kommunikation mit den Lernenden

Zu Jahresbeginn und beim Semesterwechsel allgemeine Informationen aller Lernenden in der Aula und/oder durch die Klassenlehrpersonen im Klassenzimmer.

Themen

- Hausordnung
- Disziplinarordnung
- Sicherheit
- Nutzung der IT-Infrastruktur
- Jahreskalender
- Dienstwege
- Feedback-Systeme

Jeweils im November: Konferenz der Klassenvertreter mit Auswertungen und Feedback an die Klassen.

Mindestens 1 individueller Feedback-Zyklus pro Lehrjahr und Klasse gemäss Deming-Q-Kreis (plan, do, check, act). Meldepflicht der erfolgten Ausführung durch LP.

Arbeitsnachweise

- Terminlisten von AL/SL
- Protokoll der Klassenvertreterkonferenz

Kommunikation zwischen Schulleitung / Lehrpersonen / Konvent

Interne Kommunikation gemäss D1.6-01. Über die bottom-up-Struktur der Fachteams in den Abteilungen sowie die top-down-Struktur über die SL-Sitzungen, Lehrerinformationen und -konferenzen findet ein flächendeckender Austausch statt. Anliegen und Weisungen können mit kurzen Fristen und Dienstwegen vermittelt werden.

Arbeitsnachweise

- Interne Protokolle der SL-Sitzungen (Einsicht durch den Präsidenten der SK)
- interne Pendenzenliste der SL (Mehrjahresplan und Aufgabenliste Outlook)
- Protokolle der bilateralen Gespräche zwischen dem Rektor und den Abteilungsleitenden
- Protokolle der Fachteamsitzungen
- Terminlisten/Aktennotizen der Abteilungs- und Schulkonferenzen
- Programme der SchiLF
- Management-Review zu Händen des externen ISO-Auditors und der SK
- Jahresbericht (BSB-Magazin)
- Newsletter

Der Konvent versteht sich als „Gewerkschaft“, die über die Basis kollektive Anliegen des Kollegiums aufnimmt und im Vorstand für die jeweiligen Konvente traktandiert. Der Konventspräsident nimmt an den Schulleitungssitzungen teil.

Zweimal im Jahr findet ein ordentlicher Konvent statt. Die SL wird 4 Wochen vor den Konventen schriftlich zu diesen Themen interpelliert. Die SL kann zu diesen Kollektivanliegen schriftlich oder mündlich Stellung nehmen.

Arbeitsnachweise

Protokolle der Konvente

Externe Kommunikation

- Informationsabende für die BMS
- Elternabende in den ersten Lehrjahren
- Turnusmässige Einladungen der Berufsbildner der kaufmännischen und technischen Berufe zu einem Meinungsaustausch mit anschliessender Befragung (abwechselnd Technik / Wirtschaft)
- Periodische Einladungen und Informationen der Berufsbildner bei Lehrplananpassungen, BIVOs, Änderungen etc.
- Periodische Einladungen zu besonderen Themen oder Anlässen der Berufsvertreter
- Schriftliche Mitteilung an Eltern und Lehrbetriebe bei kritischen oder ungenügenden Notendurchschnitten
- Broschüren/Flyer der Weiterbildung
- Jahresbericht (BSB-Magazin) Versand an interne und externe Ansprechgruppen gemäss Streuplan sowie Publikation auf der Homepage
- Versand der Weihnachtswünsche an Ansprechgruppen gemäss Liste
- Informationsabende für die Weiterbildung

- **Medienauskünfte**
Medienauskünfte liegen in der Verantwortung und Kompetenz des Schulkommissionspräsidenten. Rektor und Mitglieder der erweiterten Schulleitung nehmen nur nach Rücksprache mit dem Präsidenten zu Medienanfragen Stellung. Mitarbeitende und Lehrpersonen sind nicht befugt, gegenüber Medien im Namen der Schule Auskunft zu geben.

Arbeitsnachweise

- Jahreskalender mit Terminen und Anlässen
- Auswertungen der periodischen Berufsbildner-Informationen (interne Umfragen)
- Aktennotizen und Schuldossiers über Disziplinarfälle oder ungenügende Leistungen
- Publikationen extern: Broschüren/Flyer Weiterbildung, BSB-Magazin, Weitere

Vernetzung mit anderen Schulen und Verbänden

- Kant. Rektorenkonferenz (KRB)
- Schweiz. Direktorenkonferenz (SDK)
- Kant. Lehrerkonferenz
- Digital Learning Hub (Vernetzung Lehrpersonen)
- Tagungen Verwaltung (Adjunkten, Anwenderforen, Fachgruppen, Projekte, Pilotprojekte)
- Mitgliedschaft Berufsverbände

Arbeitsnachweise

- Protokolle (KRB, SDK, LK, Tagungen Verwaltung)