



Anleitung zur Zusammenarbeit Mediothek – Lehrpersonen

1. Bestellungen

1.1 Medien, welche für den Unterricht in den Klassen benötigt werden, können mit folgenden Angaben im Sekretariat LH / Mediothek bestellt werden:

- ISBN-Nr. (Angabe obligatorisch)
- Titel (Angabe obligatorisch)
- Autor (Angabe obligatorisch)
- Verlag (falls bekannt)

Hinweis: Ausland- und Amazon-Bestellungen sind nicht erlaubt (Preise deshalb nicht relevant)

1.1.1 Falls es sich um ein wiederkehrendes Medium handelt, wird es im DLS-Lernendenshop aufgenommen.

1.1.2 Bei Sammelbestellungen über DLS (bei anderen Lieferanten nicht immer möglich) lauten die Rechnungen auf die Lernenden, die Medien werden in die Schule gesandt.

1.2 Falls es sich um eine Klassenlektüre handelt und es wirtschaftlicher ist, wird die jährliche Mitgliedschaft für CHF 100.- / Lehrperson bei Bibliomedia empfohlen (gilt für Bibliomedia in Solothurn und Lausanne). Die Zentrale für Klassenlektüre der deutschsprachigen Schweiz (ZKL) bei Bibliomedia bietet folgendes an:

- „Easy Reader“-Bücher in Deutsch, Englisch und Französisch

Falls das gewünschte Buch bei Bibliomedia nicht erhältlich ist, muss die Mediothek bzw. die Fachteamleitung/Abteilungsleitung nach dem möglichen Budget angefragt werden. Danach wird entschieden, ob das Buch bestellt werden kann oder nicht.

2. Ausleihe in der BSB resp. KZU Mediothek / Benutzerkonto

Medien ausleihen möglich

- in der **BSB** / Homepage BSB --> [Mediothek](#) oder

- an der **KZU** / Homepage BSB --> [Mediothek](#)

2.1 Harte Medien

Verfügbarkeit abklären: [Online-Katalog](#) der Mediothek KZU durchkämmen
gewünschtes "papierenes" Medium (Buch / CD / DVD...) suchen...

Ausleihen von harten Medien geht nur über den direkten Besuch in der Mediothek KZU.
Hauptgebäude -> Haupteingang und in den ersten Stock, links halten und zur Mediothek im Raum KZU-120 gehen

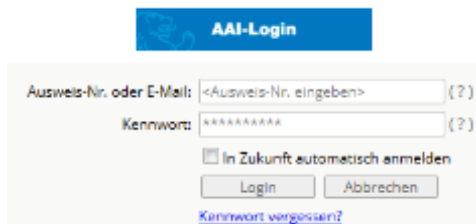
Der Kopierausweis der Berufsschullehrpersonen gilt bei der KZU als **Ausleihkarte**.

Wenn Medien ausgeliehen sind, so kann nach dem obigen Anmeldeverfahren auch das persönliche Ausleihkonto / mein Konto eingesehen werden. Dies hilft beim online **Verlängern** der Aus-Leihfrist.

Reservationen:

Wenn ein Medium (Buch / DVD / ...) bereits ausgeliehen ist, so kann es reserviert werden:

1. im Online-Katalog das Medium auswählen und anzeigen
2. [Reservation] drücken
3. in etwa erscheint folgende **Login**-Maske



--> AAI-Login auswählen / anklicken

4. und nun die Schule auswählen und mit den IntranetSEK2 Anmeldenamen und Passwort (oder persönliche BSB-Mail-Adresse und Geburtsdatum XX.XX.XXXX) anmelden.

2.2 Elektronische Medien

[eThek](#) der Zentralbibliothek Zürich durchkämmen

„elektronische“ Medien suchen (blau markiert, werden digital geladen) und benötigt **zusätzliche Software** "Adobe Digital Editions" (ADE)

Die ADE **Softwarepakete** sind auf dem BSB-Schulserver abgelegt:

Drive: <\\bsb.local\dfs\Lehrer\BSB Allgemein\Mediothek>

- Windows: ADE_4.5_Installer.exe

- Mac: ADE_4.5_Installer.dmg

Vorgehen:

1. entsprechendes Paket auf seinem Rechner installieren
2. „Adobe Digital Editions-Konto“ eröffnen
Jetzt können auf diesem Computer e-Medien benutzt werden.
--> diese Kontoinformationen können auf bis zu 6 Computern (auch Handys und Tablets) gleichzeitig verwendet werden.

Hinweis: ‚Adobe Digital Editions‘ ist eigentlich ein e-Book-Reader. Auch andere Reader können mit diesen Kontoinformationen genutzt werden (z.B. Bluefire aus den App-Stores).

Erstellt: T. Frangi

Genehmigt: G. Missio