



# Mentorat – 90 Tage Gespräch

von der Abteilungsleitung auszufüllen

## 1 Ziel und Zweck

Dieses Gespräch soll kein Abfragen, sondern ein Dialog sein, welcher eine erste Standortbestimmung ist. Dabei können die Selbst- und die Fremdeinschätzung verglichen werden. Weiter können erste Eindrücke von neuen Lehrpersonen Hinweise auf Schwachstellen der Organisation Schule geben.

Name, Vorname: .....

Stufe, Funktion: .....

Eintritt: .....

## 2 Gesprächsthemen

### Befindlichkeit

Wie fühlst du dich an unserer Schule? Kommst du gerne zur Arbeit?

.....  
.....  
.....

Wie empfindest du die Unterstützung (durch Team, Mentor oder Mentorin, Schulleitung etc.)?

.....  
.....  
.....

### Schule

Inwiefern entspricht das Arbeitsfeld deinen Idealvorstellungen?

.....  
.....  
.....

Was gefällt dir besonders gut? Was gefällt dir nicht besonders?

.....  
.....  
.....

**Arbeitsfeld**

Wie kommst du mit der Infrastruktur zu Recht?  
(Zimmereinrichtung, Maschinen, Bibliothek, Kopierer, PC usw.)  
Was vermisst du? Was wäre hilfreich?

.....  
.....  
.....

Wie gefällt dir die Arbeit mit der/n Klasse/n?

.....  
.....  
.....

Was bereitet dir Schwierigkeiten beim Unterrichten? Wie könnte dir geholfen werden?

.....  
.....  
.....

Wie gefällt dir die Zusammenarbeit im Team?  
Welche Anregungen hast du, um die Zusammenarbeit weiterzuentwickeln?

.....  
.....  
.....

Welche Kontakte hast du bereits geknüpft? (Lehrbetriebe, Eltern, Beratungsstellen o. ä.)  
Brauchst du zusätzliche Informationen oder Unterstützung?

.....  
.....  
.....

**Führung**

Wie empfindest du den Führungsstil der Schulleitung? Was fällt dir an diesem Führungsstil auf?

.....  
.....

Wie empfindest du das Informationsverhalten der Schulleitung?

.....  
.....

Wie beurteilst du deine Mitsprachemöglichkeiten und deinen Handlungsspielraum?

.....  
.....

**Allgemein**

Gibt es noch Bemerkungen / Anregungen / Wünsche o. ä.?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Vereinbarungen / Massnahmen, die aufgrund des Gesprächs getroffen werden:

.....  
.....  
.....  
.....

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Lehrperson

Unterschrift Abteilungsleitung

.....

.....