



Software Installationen und Anpassungen

1 Hintergrund

Die Informatik der Berufsschule Bülach kümmert sich um den reibungslosen Betrieb der Informatikmittel. Eine Hauptaufgabe ist das Abarbeiten von Support-Tickets und wöchentlicher Wartungs- und Überwachungsaufgaben verschiedener Informatikfunktionen.

Die Software auf allen PCs in der Schule wird auf einem Muster-PC installiert und auf die Bedürfnisse der Schule angepasst. Es wird ein Abbild mit allen Applikationen, Treibern, etc. erstellt, welches anschliessend auf allen PCs verteilt wird. Dies ist ein langwieriger Prozess, der einiges an Vorbereitungsarbeit bedarf.

Im Schulbetrieb und Unterricht werden immer Mal wieder Anpassungswünsche, Fehler oder der Bedarf einer neuen Software gemeldet, die in die Erstellung des Images einfließen. Unterricht ist unser Kerngeschäft. Software-Anpassungen und -Installationen für den Unterricht haben immer hohe Priorität. Der folgende Prozess ist dazu gedacht, die Planungssicherheit und Qualität der Arbeit unserer IT zu erhöhen

2 Releases

Die Informatik plant, neue und angepasste Images in den Sommer- und Sportferien zu verteilen. Um das Image vorzubereiten und zu testen, benötigen sie eine Vorlaufzeit von einem Monat.

Die Abklärungen für neue Software ist Sache der einzelnen Abteilungen. Lizenzabklärungen und Bestellungen erfolgen nach Rücksprache mit der Informatik.

2.1.1 Eingabe von Anpassungswünschen

Wünscht eine Lehrperson oder ein Fachteam eine neue Software ins Image zu integrieren, ist dies jeweils **8 Wochen vor Sommer- oder Sportferien per Formular** (nächste Seite) inklusive Konfigurationswünsche anzugeben.

So kann sichergestellt werden, dass das neue Image für die anschliessenden Sommer- bzw. Sportferien bereitsteht.

2.1.2 Testen von neuen Releases

Eine Lehrperson steht mindestens eine Woche vor Ferienende für Testläufe zur Verfügung. Dies soll sicherstellen, dass die Software ab Schulbeginn reibungslos funktioniert. Ist dies nicht möglich, kann es sein, dass sich der Release um einige Wochen verlängert.

2.1.3 Dringende Fälle

Lässt sich aus irgendeinem Grund die obig genannten Termine nicht einhalten oder die Installation ist aus Sicht des Fachteams dringlich, ist das OK der Abteilungsleitung und des Rektors einzuholen. Dieses OK beinhaltet, dass vielleicht andere anstehende Projekte nach hinten verschoben werden können.

Euer Informatik-Team BSB

3 Software-Anpassung

Bitte folgendes zur Information der Informatik eintragen.

Software	
Version	
Lieferant/Kontaktperson	
Gewünschter Zeitpunkt Inbetriebnahme	
Fachteam	
Verantwortliche Lehrperson und Ansprechpartner	

Weitere wichtige Information

.....
.....
.....
.....

Datum Unterschrift Fachteamleiter/in

Datum/Unterschrift Abteilungsleiter/in

Datum/Unterschrift Antragsteller/in

Ausgefülltes Formular mit Unterschriften einreichen an: Informatik-Koordinator