



Ausgabebeleg Leihgerät (Lernende)

In jedem Schulhaus stehen 5 Geräte zur Ausleihe an Lernende zur Verfügung.

HP EliteBook x360 830 G8

- | | | | |
|---------------|---------------|-----------------------|----------------|
| ○ Leihgerät 1 | SN#5CG224022Z | Inventar Nr. 30001188 | (Schwergzrueb) |
| ○ Leihgerät 2 | SN#5CG224022X | Inventar Nr. 30001169 | |
| ○ Leihgerät 3 | SN#5CG224023T | Inventar Nr. 30001198 | |
| ○ Leihgerät 4 | SN#5CG224025P | Inventar Nr. 30001149 | |
| ○ Leihgerät 5 | SN#5CG224023V | Inventar Nr. 30001182 | |
| | | | |
| ○ Leihgerät 1 | SN#5CG2240233 | Inventar Nr. 30001187 | (Lindenhof) |
| ○ Leihgerät 2 | SN#5CG224024N | Inventar Nr. 30001191 | |
| ○ Leihgerät 3 | SN#5CG2240259 | Inventar Nr. 30001171 | |
| ○ Leihgerät 4 | SN#5CG2240234 | Inventar Nr. 30001179 | |
| ○ Leihgerät 5 | SN#5CG2240241 | Inventar Nr. 30001148 | |

Zubehör:

- Ladegerät mit Kabel
- Stift

Name / Vorname

Klasse

Ausgeliehen für Datum (i.d.R. max. 1 Tag):

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, das oben genannte Gerät als Leihgerät erhalten zu haben (weil mein persönliches Gerät nicht in Betrieb genommen werden konnte).

Ich verpflichte mich,

- das Gerät nur für mich persönlich zu nutzen, es auch in den Pausen im Auge zu behalten und es nicht Dritten zu überlassen.
- Störungen und Schäden, die am Gerät auftreten, unverzüglich der ICT zu melden;
- das Gerät **am Ende der Leihfrist** gegen Unterschrift wieder zurückzugeben (1. der ICT, bei welcher ich das Gerät bezogen habe; 2. meiner Lehrperson, wenn die ICT geschlossen ist).
- Bei Verlust oder bei einer Beschädigung gemäss Hausordnung die Kosten für einen Ersatz oder eine Reparatur zu tragen.

Datum: Unterschrift:

Rückgabebestätigung - Ich bestätige die Entgegennahme des Leihgeräts.

Datum/Unterschrift Lehrperson
 (wenn IT geschlossen)

Datum/Unterschrift ICT: