



# Kommunikationsstruktur

## (jährlich wiederholend)

### Technische Instrumente der Kommunikation

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Homepage</li><li>▪ Intranet Sek. II</li><li>▪ Elektronisches Absenzenwesen</li><li>▪ O365 / Sharepoint / Teams</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Informationen via e-Mails</li><li>▪ Newsletter</li><li>▪ BSB-Magazin (Jahresbericht)</li><li>▪ Digital Learning Hub</li></ul>
--	---

### Kommunikation mit den Lernenden

Zum Schuljahresbeginn und beim Semesterwechsel allgemeine Information aller Lernenden anlässlich eines Einführungstages oder in der ersten Woche in der Aula durch die Schulleitung und im Klassenzimmer durch die Klassenlehrperson.

#### Themen

- Hausordnung
- Disziplinarordnung
- Sicherheit
- Jahreskalender
- Dienstwege
- Feedback-Systeme (Standard. Abschlussklassenbefragung, individ. Lernendenfeedback)
- Login zu IT-Systemen
- Hinweis auf die Nutzungsrichtlinie NRL und Erklärung der Bedeutung der online abgegebenen Einverständniserklärung zur Nutzung der IT-Infrastruktur an der BSB
- Konferenz der Klassenvertretenden mit Auswertungen und Feedback an die Klassen.
- Lernendenfeedback pro Lehrjahr und Klasse gemäss Deming-Q-Kreis (plan, do, check, act).

#### Arbeitsnachweise

- Terminlisten von AL/SL
- Protokoll der Klassenvertreterkonferenz
- MAG (Information über eingeholte Lernendenfeedbacks und kollegiale Hospitationen)

### Kommunikation zwischen Schulleitung / Lehrpersonen / Konvent

Interne Kommunikation gemäss D1.6-01. Über die bottom-up-Struktur der Fachteams in den Abteilungen sowie die top-down-Struktur über die SL-Sitzungen, Lehrerinformationen und -konferenzen findet ein flächendeckender Austausch statt. Anliegen und Weisungen können mit kurzen Fristen und Dienstwegen vermittelt werden.

#### Arbeitsnachweise

- Interne Protokolle der SL-Sitzungen (Einsicht durch den Präsidenten der SK und des Konventspräsidenten)
- interne Pendenzenliste der SL (Mehrjahresplan und Aufgabenliste Outlook)
- Protokolle der bilateralen Gespräche zwischen dem Rektor und den Abteilungsleitenden
- Protokolle der Fachteamsitzungen
- Terminlisten/Aktennotizen der Abteilungs- und Schulkonferenzen
- Programme der SchiLF
- Management-Review zu Handen der externen ISO-Auditoren und der SK
- Jahresbericht (BSB-Magazin)
- Newsletter
- Jahreskalender (Intranet Sek II)
- Feedback zur Schulführung gemäss QM

Der Konventspräsident nimmt an den Schulleitungssitzungen teil. Der Konvent nimmt kollektive Anliegen des Kollegiums auf, bespricht sie im Vorstand und traktandiert sie ggf. für die jeweiligen Konvente.

Zweimal im Jahr findet ein ordentlicher Konvent statt. Anträge an die SL werden zwei Wochen vor dem Konvent der SL schriftlich mitgeteilt. Die SL kann zu diesen Kollektivanliegen schriftlich oder mündlich Stellung nehmen.

### **Arbeitsnachweise**

Protokolle der Konvente

### **Externe Kommunikation**

- Website
- Informationsabende für die BMS
- Elternabende mit anschliessender Befragung in den ersten Lehrjahren
- Einladungen der Berufsbildenden der kaufmännischen und technischen Berufe zu einem Meinungsaustausch mit anschliessender Befragung
- Periodische Einladungen und Informationen der Berufsbildenden bei Lehrplananpassungen, BIVOs, Änderungen etc.
- Periodische Einladungen zu besonderen Themen oder Anlässen der Berufsvertreter
- Schriftliche Mitteilung an Eltern und Lehrbetriebe bei kritischen oder ungenügenden Notendurchschnitten
- QV-Feier Abteilung Wirtschaft (Abteilungen Elektro und Maschinenbau extern)
- Jahresbericht (BSB-Magazin) Versand an interne und externe Ansprechgruppen gemäss Streuplan sowie Publikation auf der Homepage
- Versand der elektr. Weihnachtswünsche an Ansprechgruppen gemäss Liste
- Broschüren/Flyer/Social Media Posts der Weiterbildung
- Informationsabende für die Weiterbildung
  
- **Medienauskünfte**  
Medienauskünfte liegen in der Verantwortung und Kompetenz des Schulkommissionspräsidenten. Rektor und Mitglieder der erweiterten Schulleitung nehmen nur nach Rücksprache mit dem Präsidenten zu Medienanfragen Stellung. Mitarbeitende und Lehrpersonen sind nicht befugt, gegenüber Medien im Namen der Schule Auskunft zu geben.

### **Arbeitsnachweise**

- Jahreskalender mit Terminen und Anlässen
- Auswertungen der periodischen Berufsbildenden-Informationen (interne Umfragen)
- Aktennotizen und Schuldossiers über Disziplinarfälle oder ungenügende Leistungen
- Publikationen extern: Broschüren/Flyer Weiterbildung, BSB-Magazin, Website

### **Vernetzung mit anderen Schulen und Verbänden**

- Kant. Rektorenkonferenz (KRB)
- Schweiz. Direktorenkonferenz (SDK)
- Kant. Lehrerkonferenz
- Digital Learning Hub (Vernetzung Lehrpersonen)
- Tagungen Verwaltung (Adjunkten, Anwenderforen, Fachgruppen, Projekte, Pilotprojekte)
- Mitgliedschaft Berufsverbände

### **Arbeitsnachweise**

- Protokolle (KRB, SDK, LK, Tagungen Verwaltung)