Wir bitten um Beantwortung der nachstehenden Fragen und Rücksendung an

**Mittelschul- und Berufsbildungsamt, Lohnadministration,   
Ausstellungsstrasse 80, 8090 Zürich**

1. **Antragsteller/in**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SV-Nr. | 756. | Personal-Nr. |  |
| Name |  | Vorname |  |
|  | Bitte die amtlichen Namen/Vornamen korrekt eintragen |  |  |
| Adresse / Strasse |  | PLZ / Ort |  |
| Geburtsdatum |  | Zivilstand | seit |
| Nationalität / Heimatort CH |  | Geschlecht | männlich  weiblich |
| Telefon privat |  | E-Mail privat |  |

Ab welchem Zeitpunkt beantragen Sie die Familienzulage? (Datum)

Haben Sie einen weiteren Arbeitgeber?  nein  ja - bitte Punkt 1a ausfüllen

**1a Weitere Arbeitgeber**

Adresse des/der anderen Arbeitgeber/s

Ist der AHV-pflichtige Lohn höher als beim Kanton Zürich ja  nein

**Es ist eine Bestätigung von jedem Arbeitgeber beizulegen, dass keine Familienzulage für die unter Ziffer 4 aufgeführten Kinder bezogen wird**

1. **Anderer Elternteil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Bitte die amtlichen Namen/Vornamen korrekt eintragen | Vorname |  |
| Adresse / Strasse |  | PLZ / Ort |  |
| Geburtsdatum |  | Zivilstand | seit |
| Nationalität / Heimatort CH |  | Geschlecht | männlich  weiblich |

besteht eine Selbständigkeit seit

nicht erwerbstätig seit

besteht ein Anstellungsverhältnis seit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbeitgeber |  | Arbeitskanton |  |

Ist der Bruttojahresverdienst des anderen Elternteils  
höher als der Bruttojahreslohn des Antragsstellers  ja  nein

**3 Angaben zur aktuellen Ehepartnerin / zum aktuellen Ehepartner** Nur ausfüllen wenn der „andere Elternteil“ nicht identisch mit dem/der aktuellen Ehepartner/in ist

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Bitte die amtlichen Namen/Vornamen korrekt eintragen | Vorname |  |
| Adresse / Strasse |  | PLZ / Ort |  |
| Geburtsdatum |  | Zivilstand | seit |
| Nationalität / Heimatort CH |  | Geschlecht | männlich  weiblich |

besteht eine Selbständigkeit seit

nicht erwerbstätig seit

besteht ein Anstellungsverhältnis seit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbeitgeber |  | Arbeitskanton |  |

Ist der Bruttojahresverdienst des anderen Ehepartners  
höher als der Bruttojahreslohn des Antragsstellers  ja  nein

**4 Kind(er) bis maximal 25 Jahre** falls Sie mehr als 6 Kinder anzumelden haben füllen Sie bitte ein weiteres Formular aus

**SV-Nummer ist zur Beantragung der Familienzulage zwingend notwendig\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kind | Name | Vorname | Geburts- datum | m/w | Lebt in Ihrem Haushalt | | Beziehung der antragstellenden Person zum Kind | | | | | | Erwerbs-unfähig? |
|  |  |  |  |  | ja | nein | L1 | A1 | S1 | P1 | G1 | E1 | ja |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SV-Nr.\* 756. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SV-Nr.\* 756. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SV-Nr.\* 756. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SV-Nr.\* 756. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SV-Nr.\* 756. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SV-Nr.\* 756. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Die SV-Nummer finden Sie auf der Krankenversicherungskarte\*  
L = Leibliches Kind, A = Adoptivkind, S = Stiefkind, P = Pflegekind, G = Geschwister, E = Enkel

**5 Weitere Angaben**

a) Beziehen Sie oder eine andere Person für eines oder mehrere der unter Ziffer 4 erwähnten Kinder bereits eine Zulage?

Wenn ja: wer und für welche Kinder  ja  nein

b) Wenn Sie gemäss Punkt 1 die Zulage später als Geburtstermin beantragen, teilen Sie uns bitte den Grund mit

Stellenantritt (bitte Bestätigung des ehemaligen Arbeitgebers beilegen, dass keine Zulage mehr bezogen wird)

anderer Elternteil hat vorher bezogen  
(bitte Bestätigung des ehemaligen Arbeitgeber beilegen, dass keine Zulage mehr bezogen wird)

c) Wollen Sie eine Differenzzahlung beantragen  ja  nein

Um eine Differenzzahlung zu beantragen ist einer der folgenden Belege notwendig  
- Verfügung der Familienausgleichskasse über die im anderen Kanton ausbezahlten Familienzulagen  
- Formular E411 mit Bestätigung über die in einem anderen Staat ausbezahlten Familienzulagen

**6 Folgende Dokumente (Kopien) sind der Anmeldung beizulegen**

Schweizer Geburtsschein der Kinder und Eheschein

Ausländer Eltern Ausländerausweis und Eheschein  
 Kinder Ausländerausweis und Geburtsschein   
 Aktuelle Bestätigung des zuständigen Amtes für  
 Kindergeld im Wohnstaat der Kinder (Form. E411)

Dokumente, welche nicht in einer Schweizer Landes-  
 sprache verfasst sind müssen von einem anerkannten  
 Übersetzer übersetzt werden

Ledige Personen Geburtsschein der Kinder / Sorgerechtsvereinbarung

Geschiedene / Auszug aus dem Scheidungs- bzw. Trennungsurteil  
getrennte Personen betreffend Obhutsrecht

Mehrere Arbeitgeber Bestätigung des anderen Arbeitgebers, dass keine  
 Familienzulage für die aufgeführten Kinder ausbezahlt wird

Partner Arbeitnehmer Bestätigung des anderen Arbeitgebers, dass keine  
 Familienzulage für die aufgeführten Kinder ausbezahlt wird

Partner Selbständig Verfügung der SVA über Anerkennung der Selbständigkeit

Für über 16-jährige Kinder Aktuelle Ausbildungsbestätigung oder Rentenausweis der  
 Invalidenversicherung bei Erwerbsunfähigkeit

**7 Wichtige Hinweise / Bestätigung der Anmeldung**

Wichtiger Hinweis:  
Nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anmeldungen mit allen Dokumenten und Beilagen können bearbeitet werden, dazu gehört auch die Angabe Ihrer SV-Nummer und diejenigen Ihrer Kinder

Die unterzeichnende Person bestätigt

* dass Sie das Gesuch wahrheitsgetreu ausgefüllt hat
* davon Kenntnis genommen zu haben, dass pro Kind nur eine (volle) Zulage bezogen werden darf
* zu wissen, dass sie sich durch unwahre Angaben und das Verschweigen von Tatsachen strafbar machen könnte
* zu wissen, dass sie zu Unrecht bezogene Leistungen zurückerstatten muss
* dass sie sich mit dieser Anmeldung dazu verpflichtet, alle Änderungen der Familienverhältnisse, die den Zulagenanspruch beeinflussen können, unverzüglich mitzuteilen
* das „Merkblatt für die Anmeldung für Familienzulage“ durchgelesen und verstanden zu haben. Das Merkblatt kann bei der zuständigen Lohnadministration oder auf dem Internet/Intranet (Personalamt / E-Formulare) bezogen werden

Ort und Datum Unterschrift

     

Bitte alle 5 Seiten des Formulars einreichen