D1.1-24A
Erstellung 02.06.2022
Revision

Pflichtenheft Materialwart

Ablage und Kontrolle des Unterrichts- und Labormaterials für das Fachteam Elektro inklusive Beschaffung und Einführung neuer Lehrmittel

Aufgaben

- Übersicht der Materialablage halten
- Inventar des Materials kontrollieren und pflegen
- Übersicht des Materials zum Jahresende an AL mit Meldung von Sonderbedarf
- Materialbedarf / Ersatz erkennen und mit FT-Budget koordinieren
- Hinweise zu physischem Unterrichtsmaterial und Versuchen mit Lehrplan abstimmen (Verlinkungen)
- Didaktische Einbindung des Unterrichts- und Labormaterials überprüfen und Versuchsbeschreibungen pflegen
- Unterstützung der Fachlehrpersonen bei Fragen und Problemen beim Einsatz der physischen Lehrmittel
- Austausch über aktuelle Versuche und Einführung neuer Versuche mit Lehrpersonen des Fachteams

Genehmigt Schulleitung