|  |  |
| --- | --- |
| MusterfirmaBerufsbildungsverantwortlicherMusterstrasse 708067 Muster |  |
|  |
| 20. Juni 2018 |
| **Berufswechsel – Empfehlung Berufsfachschule / Entscheid Lehrfirma** |

Name: **Muster** Vorname: **Hans** Klasse: **EI17a**

Aufgrund der Resultate des Lernenden und den Beobachtungen durch die Lehrperson während des Einführungssemesters empfehlen wir nach dem 1. Semester:

[ ]  den Berufswechsel zum Elektroinstallateur

[ ]  den Berufswechsel zum Montageelektriker

[ ]  einen Branchenwechsel (Vertragsauflösung)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultate:** | Prüfungsnoten1. Semester | Noten Querschnitttest(sofern vorhanden) | Bemerkungen |
| Elektrotechnik |  |  |  |
| Fachzeichnen |  |  |  |
| Physik |  |  |  |
| Mathematik |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beobachtungen:** | + | o | - | Bemerkungen |
| Motivation |  |  |  |  |
| Verhalten |  |  |  |  |
| Pünktlichkeit |  |  |  |  |
| Zuverlässigkeit |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zuständige Lehrperson:** | Datum |  |  | Name |  |
| **Schulleitung/Abteilungsleitung:** | Datum |  |  | Name |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entscheid Lehrbetrieb:** | *→ geht in allen Fällen bis am* |  |  | *zurück an die Berufsfachschule* |

[ ]  Die Lehrfirma befürwortet den vorgeschlagenen Berufswechsel und beantragt diesen sofort nach der Be-sprechung mit der Lernendenpartei beim Mittelschul- und Berufsbildungsamt MBA.
Die Berufsfachschule nimmt die Klassenumteilung aufgrund des neuen Lehrvertrages vor und informiert die/den Lernende/n über den Klassenwechsel.

[ ]  Die Lehrfirma befürwortet den vorgeschlagenen Branchenwechsel und löst das Vertragsverhältnis auf.

[ ]  Die Lehrfirma befürwortet den vorgeschlagenen Berufswechsel vom Montageelektriker zum Elektroinstallateur nicht und führt das Lehrverhältnis weiter.

[ ]  Die Lehrfirma unterstützt den Berufs- bzw. Branchenwechsel nicht und führt das Lehrverhältnis weiter. Die/der Lernende wird vom Ausbildner zusätzlich gefördert, um die Erfolgsaussichten zu verbessern. Die verbindlich vereinbarten Fördermassnahmen und Zielvorstellungen werden in einer schriftlichen Vereinbarung festgehalten. Falls die vereinbarten Leistungsziele nicht erreicht werden, müssen bis spätestens Ende zweites Semester die notwendigen Konsequenzen gezogen werden.
**(→ *Kopie der vereinbarten Fördermassnahmen an: MBA/Berufsinspektor und Berufsfachschule)***

Berufsbildungsverantwortliche/r:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ort / Datum |  |  | Unterschrift |  |