



# Hauptaufgaben Klassenlehrperson

## Vorgesetzte Stelle

Abteilungsleitung

## Profil

Die Klassenlehrperson wird durch die Abteilungsleitung ernannt und im Stundenplan durch Unterstreichungen in ihrer Funktion kenntlich gemacht.

## Zweck

Die Klassenlehrperson ist in erster Linie Koordinatorin und erste Kontaktstelle für die Klasse und alle, die mit ihr zu tun haben.

## Hauptaufgaben

Die Klassenlehrperson

- ist Ansprechpartnerin oder –partner für die Klasse und die Lernenden;
- führt neue Klassen und später eintretende Lernende in alle Schulbelange ein (Schulordnung, Verhalten in- und ausserhalb der Schule, Mensa bzw. Kiosk, Absenzen, Mediothek);
- meldet Mutationen an das Sekretariat;
- informiert die Klasse in den Belangen der Schule, der Abteilung und der Klasse (Schulanlässe, Stundenplan, Stützkurse, BM etc.);
- informiert sich und das betreffende Kollegium über den Leistungsstand und das Verhalten der Klassenmitglieder;
- leitet allfällig notwendiges Disziplinarverfahren;
- stellt den Kontakt mit Fachpersonen und anderen schulischen Ansprechpartnerinnen und -partnern her. (Prävention, Schulleitung);
- organisiert die Wahl der Klassenverantwortung und deren Stellvertretung (mit anschliessender Meldung an das Sekretariat);
- organisiert im Bedarfsfall und unter Einhaltung des Dienstweges Aussprachen zwischen Lehrpersonen, Lernenden, Berufsbildenden und gesetzlichen Vertretern (mit anschliessender Aktennotiz an die Abteilungsleitung);
- erstellt im Auftrag Führungsberichte und liefert diese über den Dienstweg weiter.

**Wichtig:** Jede Lehrperson der BSB – nicht nur die Klassenlehrperson – nimmt die im allgemeinen Unterrichtsauftrag enthaltenen Lehr- und Erziehungsaufgaben wahr. Für die mit diesem Auftrag verbundenen administrativen Arbeiten übernimmt jede Lehrperson persönliche Verantwortung.

Genehmigt      Schulleitung