# Abrechnung Sprachaufenthalt KV

### Rahmen

* Die Sprachaufenthalte der KVM-Klassen finden in der Regel während zweier Wochen statt.
* Eine Woche fällt in die Unterrichtszeit, eine in die unterrichtsfreie Zeit.
* In der Regel werden die Klassen von zwei erwachsenen Personen begleitet (Begleitpersonen).
* Mindestens eine Begleitperson ist Lehrperson der BSB.

### Entschädigung

* Die Entschädigung für die Begleitung der Klassen beträgt 0.5 JL (20 Einzellektionen) pro Lehrperson.
* Begleitpersonen mit einem Teilzeitpensum erhalten zu den 0.5 JL die Differenz zu einer 100%-Anstellung gutgeschrieben.
* Begleitpersonen, welche nicht an der BSB angestellt sind, können eine Betreuungspauschale von CHF 500.—pro Woche abrechnen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Name, Vorname**

Sprachaufenthalt in Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Betreuung vor Ort von Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.
 bis Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.
 Anzahl Wochen Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ausbezahlter BG im betr. Semester:       Lektionen pro Woche
Differenz zu 100 %       Lektionen pro Woche

 **Ich beantrage**

[ ]  die Gutschrift der 0.5 JL (20 Einzellektionen)

[ ]  die Gutschrift der Differenz von meinem ausbezahlten Pensum zu einem
 100%-Pensum

[ ]  die Ausrichtung der Betreuungspauschale auf folgende Bank-/Postverbindung:
 IBAN: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 Konto lautend auf (genaue Namensbezeichnung und Adresse)
 Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Name & Adresse begünstigte Bank:
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ort/ Datum Unterschrift Lehrperson / Antragsteller/in

………………… ………………………………………………………………………………….……
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Von der Schulleitung auszufüllen:

*Genehmigung* [ ]  Ja [ ]  Nein
 [ ]  Auszahlung [ ]  Gutschrift Stundenkonto [ ]  keine Lektionen-Aufstockung

Bülach, …………………………… Abteilungsleitung Wirtschaft ………………………………………..